

Uchwała nr 129/LI/2025
Senatu Politechniki Warszawskiej
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę nr 363/XLIX/2019 Senatu PW w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 oraz art. 75 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 1 pkt 20 otrzymuje brzmienie:
„20) regulamin przedmiotu – opis szczegółowych zasad realizacji i zaliczania przedmiotu ustalonych przez kierownika przedmiotu,”;
- 2) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rozpoczęcie studiów i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania akademickiego. Student potwierdza złożenie ślubowania podpisem uwierzytelnionym w systemie teleinformatycznym Uczelni w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w semestrze. Treść ślubowania określa statut.”;
- 3) w § 4:
 - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Od decyzji administracyjnych Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek ten student składa do Rektora za pomocą systemu teleinformatycznego Uczelni, za pośrednictwem właściwego dziekana w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.”;
 - b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 5, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek ten student składa do dziekana za pomocą systemu teleinformatycznego Uczelni w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie dziekana w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.”;
- 4) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

1. Dla każdego prowadzonego przedmiotu jego kierownik opracowuje i udostępnia, w systemie teleinformatycznym Uczelni, kartę przedmiotu, której zawartość określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.
2. Dla każdego prowadzonego przedmiotu jego kierownik opracowuje i udostępnia, w systemie teleinformatycznym Uczelni, przed rozpoczęciem semestru, regulamin przedmiotu zawierający informacje dotyczące:
 - 1) rekomendacji lub ograniczeń udziału studentów w zajęciach wynikających z wymaganej kolejności realizacji przedmiotów w planie studiów oraz wymagania wstępne;
 - 2) zasad wymaganej obecności studenta na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa, w tym dopuszczalnego limitu nieobecności oraz usprawiedliwiania nieobecności;
 - 3) szczegółowych sposobów etapowej/końcowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się (np. liczba kolokwii) oraz rodzaju materiałów i urządzeń

- dopuszczonych do używania przez studentów podczas weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się;
- 4) harmonogramu etapowej/końcowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, w szczególności terminów sprawdzianów pisemnych i ustnych oraz terminów złożenia sprawozdań z wykonania ćwiczeń laboratoryjnych i projektów z uwzględnieniem terminów poprawkowych, jeśli specyfika przedmiotu to umożliwia;
 - 5) możliwości i zasad udziału studentów w dodatkowych terminach sprawdzianów i egzaminów;
 - 6) zasad zaliczania przedmiotu i wystawiania oceny końcowej z przedmiotu;
 - 7) terminów i trybu ogłaszania wyników etapowej/końcowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się i ocen uzyskiwanych przez studentów;
 - 8) zasad poprawiania wyników etapowej/końcowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się i ocen uzyskiwanych przez studentów;
 - 9) zasad powtarzania z powodu niezadowalających wyników w nauce poszczególnych typów zajęć realizowanych w ramach przedmiotu;
 - 10) innych informacji w zależności od specyfiki realizowanych zajęć.
3. Prowadzący zajęcia przedstawia studentom na pierwszych zajęciach lub spotkaniu informacyjnym regulamin przedmiotu, kartę przedmiotu, terminy i miejsce konsultacji z uwzględnieniem terminów planowych zajęć studentów.
 4. Studenci zarejestrowani na dany przedmiot mogą zgłaszać uwagi do treści regulaminu przedmiotu do kierownika przedmiotu w terminie tygodnia od dnia pierwszych zajęć.
 5. Ustalenia i zasady, o których mowa w ust. 2, mogą ulegać zmianie w trakcie prowadzenia zajęć oraz w okresie, w którym jest możliwe zaliczanie przedmiotu, za zgodą większości studentów zarejestrowanych na dany przedmiot.
 6. Obecność studenta na zajęciach z wyjątkiem wykładów jest obowiązkowa i powinna być sprawdzana. W sprawach spornych rozstrzygnięcia w sprawie usprawiedliwienia nieobecności studenta na zajęciach dokonuje dziekan.
 7. Na rejestrowanie dźwięku i obrazu w trakcie zajęć należy uzyskać zgodę prowadzącego zajęcia oraz pozostałych uczestników tych zajęć. W przypadku uzyskania takiej zgody zarejestrowane materiały nie mogą być udostępniane publicznie.
 8. Student będący osobą z niepełnosprawnością może zwrócić się do dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna wydziałowego. Rolę tę może pełnić Pełnomocnik Dziekana ds. osób z niepełnosprawnościami lub wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki. Dziekan dokonuje rozstrzygnięcia w tej sprawie po zasięgnięciu opinii Sekcji ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Biurze ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni. Zadaniem opiekuna jest poznanie i przedstawienie dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków realizacji studiów do rodzaju niepełnosprawności.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Sekretarz Senatu

Rektor

mgr inż. Anna Stoczkiewicz

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba